| **No** | **Fungsi** | **Tujuan** | **Input** | **Output yang Diharapkan** | **Output Sistem** | **Status** | **Dokumentasi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktor OpenEducat ERP | | | | | | | |
|  | Login Odoo | Memastikan pengguna yang memiliki hak dapat mengakses sistem. | Nama pengguna dan kata sandi yang tidak memiliki hak untuk mengakses sistem | Pengguna yang tidak memiliki hak tidak bias masuk(*login*) ke dalam sistem | Bentuk pesan peringatan bahwa nama pengguna/ kata sandi tidak salah | Berhasil |  |
| Login sesuai dengan hak akses yang diberikan | Memasukan nama pengguna dan kata sandi (untuk hak petugas/admin) | Pengguna mengakses sistem sesuai dengan hak yang diberikan | Sistem diakses oleh pengguna sesuai dengan hak akses yang diberikan | Berhasil |  |
|  | Konfigurasi Courses  Atau  Kursus | Memastikan bahwa admin/petugas menginputkan data kursus dengan benar | Pengguna menginputkan data secara tidak lengkap/terdapat beberapa field yang kosong | Sistem memeberikan pesan peringatan bahwa field harus lengkap | Sistem mengeluarkan suatu pesan peringatan bahwa terdapat field inputan yang masih kosong | Berhasil |  |
| Memastikan fungsi simpan Data Courses berhasil dilakukan | Pengguna melakukan proses input data dengan benar dan sesuai | Sistem dapat menampilkan data Courses atau Kursus berhasil disimpan | Data Kursus berhasil tampil pada table | Berhasil |  |
| Memastikan bahwa Admin atau Petugas dapat mengubah data Courses | Admin atau petugas mengubah data yang ada di database | Sistem dapat mengubah data yang sesuai dengan perintah pengguna | Sistem berhasil mengubah data sesuai dengan perintah pengguna | Berhasil |  |
| Mencari data Courses atau kursus pada tabel | Pengguna melakukan proses input data tabel dengan benar dan sesuai | Sistem dapat menampilkan data kursus yang dicari | Data kursus yang dicari berhasil ditampilkan pada tabel | Berhasil |  |
|  | Konfigurasi Batch | Memastikan bahwa admin/petugas menginputkan Data Batch dengan benar | Pengguna menginputkan data secara tidak lengkap/terdapat beberapa field yang kosong | Sistem memeberikan pesan peringatan bahwa field harus lengkap | Sistem mengeluarkan suatu pesan peringatan bahwa terdapat field inputan yang masih kosong | Berhasil |  |
| Memastikan fungsi simpan data batch berhasil dilakukan | Pengguna melakukan proses input data dengan benar dan sesuai | Sistem dapat menampilkan data batch berhasil disimpan | Data batch berhasil tampil pada table | Berhasil |  |
| Memastikan bahwa Admin atau Petugas dapat mengubah data batch | Admin atau petugas mengubah data yang ada di database | Sistem dapat mengubah data yang sesuai dengan perintah pengguna | Sistem berhasil mengubah data sesuai dengan perintah pengguna | Berhasil |  |
| Mencari data batch atau kursus pada tabel | Pengguna melakukan proses input data tabel dengan benar dan sesuai | Sistem dapat menampilkan data kursus yang dicari | Data batch yang dicari berhasil ditampilkan pada tabel | Berhasil |  |
|  | Konfigurasi  Department | Memastikan fungsi simpan data department berhasil dilakukan | Pengguna melakukan proses input data dengan benar dan sesuai | Sistem dapat menampilkan data department berhasil disimpan | Data Department berhasil tampil pada table | Berhasil |  |
| Memastikan bahwa Admin atau Petugas dapat mengubah data department | Admin atau petugas mengubah data yang ada di database | Sistem dapat mengubah data yang sesuai dengan perintah pengguna | Sistem berhasil mengubah data sesuai dengan perintah pengguna | Berhasil |  |
| Mencari data department atau kursus pada tabel | Pengguna melakukan proses input data tabel dengan benar dan sesuai | Sistem dapat menampilkan data department yang dicari | Data department yang dicari berhasil ditampilkan pada tabel | Berhasil |  |
|  | Konfigurasi Biaya Syarat | Memastikan bahwa admin/petugas menginputkan Data Biaya Syarat dengan benar | Pengguna menginputkan data secara tidak lengkap/terdapat beberapa field yang kosong | Sistem memeberikan pesan peringatan bahwa field harus lengkap | Sistem mengeluarkan suatu pesan peringatan bahwa terdapat field inputan yang masih kosong | Berhasil |  |
| Memastikan fungsi simpan data Biaya Syarat berhasil dilakukan | Pengguna melakukan proses input data dengan benar dan sesuai | Sistem dapat menampilkan data Biaya Syarat berhasil disimpan | Data Biaya berhasil tampil pada table | Berhasil |  |
| Memastikan bahwa Admin atau Petugas dapat mengubah data batch | Admin atau petugas mengubah data yang ada di database | Sistem dapat mengubah data yang sesuai dengan perintah pengguna | Sistem berhasil mengubah data sesuai dengan perintah pengguna | Berhasil |  |
| Mencari data batch atau kursus pada tabel | Pengguna melakukan proses input data tabel dengan benar dan sesuai | Sistem dapat menampilkan data kursus yang dicari | Data batch yang dicari berhasil ditampilkan pada tabel | Berhasil |  |
|  | Konfigurasi Manajemen Subject (Subject) | Memastikan bahwa admin/petugas memilih kategori di manajemen subject | Pengguna memilih manajemen subject di bagian “subject” | Muncul menu Manajemen subject dengan dua pilihan | Menampilkan menu menu di manajemen subject | Berhasil |  |
| Membuka menu fakultas di manajemen subject | Pengguna mengklik menu subject di manajemen subject | Menampilkan fakultas yang ada sebelumnya | Melihat fakultas yang ada sebelumnya | Berhasil |  |
| Menambah daftar fakultas “Teknik Informatika” | Admin atau petugas mengklik “Buat” Lalu mengisi form penambahan fakultas lalu mengklik simpan | Penambahan daftar fakultas “Teknik Informatika” | Sistem berhasil menambah data Subyek | Berhasil |  |
| Memastikan data yang baru dibuat terdaftar di sistem | Pengguna memastikan data yang di buat sudah terdaftar | Sistem dapat menampilkan data fakultas “Teknik Informatika” yang baru ditambah | Data berhasil ditambahkan dan terdaftar | Berhasil |  |
|  | Konfigurasi Courses  Atau  Kursus | Memastikan bahwa admin/petugas menginputkan data Ruang Kelas | Pengguna melakukan proses input data keseluruhan dengan benar | Sistem menampilkan data murid yang telah di input sesuai dengan kelas nya masing-masing | Data murid tampil pada table ruang kelas | Berhasil |  |
| Memastikan seluruh data murid ruang kelas terisi seluruhnya | Pengguna melakukan proses input data pada form Buka”Kuliah” dengan benar dan sesuai | Sistem dapat menampilkan hasil data ruang kelas berhasil disimpan setelah mengisis form “biaya Jangka” | Proses Mengisi seluruh data | Berhasil |  |
| Memastikan bahwa Admin atau Petugas dapat mengisi “Biaya Jangka”  Dan bisa lanjut iput data di Form” Ruang Kelas” | Admin atau petugas mengisis Biaya kursus sesuai kelas apa yang di ambil oleh murid | Setelah mengisi “biaya jangka” Diharapkan terinput di Form “Ruang Kelas” | Sistem berhasil mengisi data sesuai dengan perintah pengguna | Berhasil |  |
| Memastikan seluruh murid kursus terinput sesuai kelas yang mereka ambil | Pengguna melakukan proses input data pada table “Setumpuk” dengan benar dan sesuai | Sistem dapat menampilkan data sesuai jangka waktu kursus yang murid ambil. | Data berhasil ditampilkan pada form “Ruang Kelas”  dan simpan seluruh data murid ke data tabel Ruang kelas | Berhasil |  |
|  | Siswa (Student) | Memastikan Setiap siswa memiliki informasi pribadi pada sistem | Pengguna memasukan data pribadi | Memunculkan informasi pribadi setiap siswa | Sistem menampilkan informasi setiap siswa | Berhasil | 1. Input      1. Output |
| Pengelompokan kelas | Siswa di arahkan untuk memilih mata pelajaran yang di minati | Pengelompokan kelas sesuai bidang pendidikan | Sistem penampilkan Kesesuaian antara minat dan latar pendidikan yg di pilih siswa | berhasil | D:\KULIAH\SMT 7\TEKNIK PENGUJIAN SOFTWARE DAN SISTEM (DONI MAULANA\TUGAS KELOMPOK\1. informasi pribadi\2. Pendidikan\b.JPG |
| Memastikan setiap Siswa mempunyai ID Perpustakaan | Memasukkan ID perpustakaan sesuai format dan urutan selanjutnya | User memiliki nomor ID Perpustakaan | Sistem akan menampilkan hasil data input nomor ID | Berhasil | 1. Input      1. Output |
| Memastikan data pinjaman dan pengembalian buku tercatat | Memasukkan ID perpustakaan, judul buku, awal waktu pinjaman dan waktu pengembalian | Data pinjaman tercatat dan adanya kalkulasi denda jika pengembalian buku terlambat | Sistem menampilkan data yang telah diinput | Berhasil | 1. Input      1. Output |
|  | Manajemen Aktivitas (Jenis Aktifitas) | Memastikan bahwa admin/petugas memilih kategori di manajemen Aktivitas “Jenis Aktivitas” | Pengguna memilih manajemen Aktivitas di bagian “Jenis Aktivitas” | Muncul menu Manajemen Aktivitas “Jenis Aktivitas” | Menampilkan menu di manajemeAktivitas”Jenis Aktivitas” | Berhasil |  |
| Membuka menu Jenis Aktivitas di manajemen Aktivitas | Pengguna mengklik menu Jenis Aktifitas di manajemen Aktivitas | Menampilkan Jenis Aktivitas | Melihat Jenis Aktivitas | Berhasil |  |
| Membuat jenis Aktifitas | Admin atau petugas mengklik “Buat” Lalu mengisi form Buat Jenis Aktivitas lalu mengklik simpan | Pembuatan Jenis Aktivitas  selesai | Sistem berhasil membuat jenis aktivitas yaitu perpustakaan | Berhasil |  |
| Memastikan data yang baru dibuat terdaftar di sistem | Pengguna memastikan data yang di buat sudah terdaftar | Sistem dapat menampilkan data Jenis Aktivitas(perpustakaan) yang baru ditambah | Data berhasil ditambahkan dan terdaftar | Berhasil |  |
|  | Konfigurasi Manajemen Umum (Kategori) | Memastikan bahwa admin/petugas memilih kategori di manajemen Umum “kategori” | Pengguna memilih manajemen umum di bagian “kategori” | Muncul menu Manajemen umum dengan dua pilihan | Menampilkan menu di manajemen umum “kategori” | Berhasil |  |
| Membuka menu kategori di manajemen umum | Pengguna mengklik menu kategori di manajemen umum | Menampilkan kategori yang ada sebelumnya | Melihat kategori yang ada sebelumnya | Berhasil |  |
| Menambah daftar kategori (perpustakaan) | Admin atau petugas mengklik “Buat” Lalu mengisi form penambahan kategori lalu mengklik simpan | Penambahan daftar kategori (perpustakaan) | Sistem berhasil menambah kategori yaitu perpustakaan | Berhasil |  |
| Memastikan data yang baru dibuat terdaftar di sistem | Pengguna memastikan data yang di buat sudah terdaftar | Sistem dapat menampilkan data kategori (perpustakaan) yang baru ditambah | Data berhasil ditambahkan dan terdaftar | Berhasil |  |
|  | Konfigurasi Manajemen umum (Fasilitas) | Memastikan bahwa admin/petugas memilih kategori di manejemen umum | Pengguna memilih manajemen umum dibagian “fasilitas” | Muncul menu Manajemen umum dengan dua pilihan | Menampilkan menu menu di manajemen umum | Berhasil |  |
| Membuka menu fasilitas di manajemen umum | Pengguna mengklik menu fasilitas dimanajemen umum | Menampilkan fasilitas – fasilitas yang ada sebelumnya | Melihat fasilitas yang ada sebelumnya | Berhasil |  |
| Menambah daftar fasilitas “Lab Komputer” | Admin atau petugas mengklik “Buat” Lalu mengisi form penambahan fasilitas lalu mengklik simpan | Penambahan daftar fasilitas | Sistem berhasil menambah data fasilitas | Berhasil |  |
| Memastikan data yang baru dibuat terdaftar di aplikasi | Pengguna memastikan data yang di buat sudah terdaftar | Sistem dapat menampilkan data fasilitas “Lab Komputer” yang baru ditambah | Data berhasil ditambahkan dan terdaftar | Berhasil |  |
|  | Informasi Pribadi |  |  |  |  |  |  |
|  | Subject |  |  |  |  |  |  |
|  | Perpustakaan |  |  |  |  |  |  |
|  | Sesi |  |  |  |  |  |  |
|  | Migrasi Mahasiswa | Memastikan perpindahan mahasiswa/i berhasil sama dengan yang diharapkan oleh pengguna | Masukan Course asal, untuk Kursrs dan untuk Batch | Nama mahasiswa/i muncul sesuai dengan kursus yang dipilih | Bentuk pesan pemberitahuan bahwa nama migrasi mahasiswa berhasil | Berhasil |  |
|  | Analisis Biaya |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |